

Zarządzenie Nr 4/2015

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 6 lutego 2015r.

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły, przedszkola oraz nauczyciela, któremu powierzono pełnienia obowiązków dyrektora.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.), art.6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014r., poz.191) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U., poz.1538), zarządza się , co następuje:

§1

Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Grodzisko Dolne jako załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura
06.02.2015r.

RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Kurlej

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 4/2015

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 6 lutego 2015r.

Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Grodzisko Dolne.

§ 1

1. Zakres: Dyrektorzy Szkół dla których organem prowadzącym jest gmina Grodzisko Dolne.

2. W przypadku dyrektora placówki o której mowa w art.1 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- Ocenianego dyrektora
- Organu prowadzącego szkołę,
- Organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- Rady szkoły/rady pedagogicznej
- Rady rodziców.

3. W szkołach, w których ze względu na specyfikę organizacji pracy i zadania nie powołuje się rady szkoły, zgodnie z art.52 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty zadania rady szkoły wykonuje rada pedagogiczna.

4. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny – lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskane oceny cząstkowe oraz opinie uzyskane od podmiotów opiniujących.

5. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie z art.6a ust.7 ustawy – Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.–Karta Nauczyciela występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są : rada rodziców, rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej.

6. Ustalenia ocen cząstkowych pracy dyrektora:

Kryterium oceny pracy dyrektora placówki stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6, art.7 i art.42 ust.2 ustawy-Karta Nauczyciela oraz art.4 i art.39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie finansowym i administracyjnym.

§ 2

1. Organ prowadzący szkoły dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz w art.7 ust.2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z :

- Dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowany przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- Decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- Decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
- Decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- Zapewnieniem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art.7 ust.2 pkt 1 i art.42 ust.2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- Kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- Sprawowaniem nadzoru pedagogicznego;
- Współdziałaniem ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- Ponoszeniem odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
- Realizowaniem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- Realizowaniem innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- Realizowaniem zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Wójt Gminy w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art.39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art.6 oraz art. 7 ust. 2, pkt 2,3,4 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z :

- Kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
- Sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- Realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- Wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem oceny pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- Ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- Rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- Tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- Dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego,
- Kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka,
- Dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni różnych narodów, ras i światopoglądów.

4. Wartość oceny częściowej dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami i przedszkolem o wartości ostatecznej oceny pracy dyrektora ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego placówkę z przedstawicielem Podkarpackiego Kuratora Oświaty. Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę, przedszkole.

§ 3

1. Organ prowadzący placówkę oświatową jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

2. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca,

-ocena dobra,

-ocena negatywna.

3. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.

4. Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

5. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

6. W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – jako przewodniczący zespołu,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły, w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- na wniosek ocenianego dyrektora – nauczyciel doradca metodyczny,
- na wniosek ocenianego dyrektora – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

7. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor placówki się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby dodanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

8. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą

Zadania dyrektora oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

1. Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły:

1) Wymagania na ocenę dobrą:

- a) Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,
- b) Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną,
- c) Sporządza plan finansowy placówki na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
- d) Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola.
- e) Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
- f) Przestrzega procedur Ustawy Prawo zamówień Publicznych,
- g) Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
- h) Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

2) Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

- a) Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły/przedszkola,
- b) Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

2. Zadania: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły, przedszkola):

1) Wymagania na ocenę dobrą:

- a) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
- b) Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności,
- c) Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych placówki,
- d) Opracowuje regulamin (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
- e) Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
- f) Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- g) Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
- h) Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
- i) Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy współżycia społecznego,
- j) Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu pracy świadectwo pracy,
- k) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- l) Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
- m) Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

2) Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

- a) Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły,
- b) Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły,

3. Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły:

1) Wymagania na ocenę dobrą:

- a) Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego,
- b) Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji placówki dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
- c) Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualne obowiązujące ramowe plany nauczania,
- d) W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
- e) Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły,
- g) W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje,
- h) Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych,
- i) Organizuje szkolenia z BHP i pierwszej pomocy,
- j) Przestrzega przepisów BHP, p.poż., sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku,
- k) Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
- l) W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym,
- m) Właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.

2) Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

- a) Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie placówki,
- b) Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
- c) Udostępnia szkołę na zajęcia środowiska lokalnego,
- d) Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
- e) Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz,
- f) Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
- g) Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- h) Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
- i) Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

§ 5

1. Za poszczególne zadania dyrektor szkoły może uzyskać następującą ilość punktów:

- 2 punkty – całkowite zrealizowanie zadania,
- 1 punkt – częściowe zrealizowanie zadania,
- 0 punktów – zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora

2. Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi : 94 punkty

3. Ocena wyniku z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi:

- 0 – 40 punktów - ocena negatywna,
- 41 – 70 punktów - ocena dobra,
- Powyżej 70 punktów – ocena wyróżniająca

1. Załączniki do procedury:

- Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
- Załącznik nr 2 – ocena częściowa dokonania przez organ prowadzący placówkę,
- Załącznik nr 3 – ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką;
- Załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Grodzisko Dolne a Podkarpackim Kuratorem Oświaty.
- Załącznik nr 5 – wzór karty oceny pracy.

Załącznik nr 1

Grodzisko Dolne, dnia

.....

(imię i nazwisko wnioskującego)

.....

.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

Wójt Gminy Grodzisko Dolne

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014r., poz.191) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....

(podpis osoby wnioskującej)

Załącznik nr 2

Grodzisko dolne, dnia

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora

(nazwa placówki oświatowej)

Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

LP.	Zadania dyrektora	Uogólnione i spostrzeżenia	uwagi
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki oświatowej oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie		
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników placówki oświatowej		
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom		
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników		
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.		

Proponowana ocena

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Grodzisko Dolne, dnia

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora

(nazwa szkoły)

Pan/Pani.....

(imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art.39 ust.1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art.6, art.7 ust.2 pkt 2 – 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego placówkę	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły/przedszkola; dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
10.	Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej	

	Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
12.	Dążenie do własnego rozwoju zawodowego.	

Proponowana ocena.....

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....

(podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą)

POROZUMIENIE

Z dnia

Zawarte pomiędzy Podkarpackim Kuratorem Oświaty – Pan/i

.....
a Wójtem Gminy Grodzisko Dolne – Pan/i

w sprawie

oceny pracy Dyrektora

(nazwa placówki oświatowej)

Na podstawie art.6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.) oraz §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012, poz.1538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) Ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust.2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ prowadzący**),
- 2) Ocena – za realizację zadań wymienionych w art.4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust.2 pkt 1 i art.42 ust.2 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą**),
- 3) Ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4, 6 ustawy o systemie oświaty i w art.6 oraz 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę**).

W związku z powyższym ustalono Panu/i

(imię i nazwisko dyrektora)

- Dyrektorowi ocenę ostateczną, jako ocenę:

(nazwa placówki oświatowej)

.....
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy – Karta Nauczyciela)

.....
(pieczętka i podpis organu prowadzącego)

.....
(pieczętka i podpis organu sprawującego
nadzór pedagogiczny)

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły).....
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa szkoły
6. Zajmowane stanowisko (funkcja)
7. Stopień awansu zawodowego
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole
9. Forma nawiązania stosunku pracy.....
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie *

.....
.....
.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy – Karta Nauczyciela.....

.....
.....
(data) (podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania ** - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny ** - w ciągu 14 dni zostałem(łam) zapoznany (-na).

.....
.....
(data) (podpis oceniającego)

• W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w § 8 ust.2 pkt 1,2i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. poz.1538)

** Niepotrzebne skreślić.