

Zet. nr 10

Zespół Do Spraw Oświaty

Grodzisko Dolne, dnia 20 maj 2020r

Gminy Grodzisko Dolne

Grodzisko Dolne 125A

37-306 Grodzisko Dolne

Sprawozdanie
z działalności Zespołu Do Spraw Oświaty
Gminy Grodzisko Dolne
za 2019 rok

Dyrektor Zespołu Do Spraw Oświaty

Maria Rydzik

Grodzisko Dolne 2020

Zespół Do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne jest jednostką organizacyjną Gminy Grodzisko Dolne. Prowadzi obsługę administracyjną i finansowo – księgową szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodzisko Dolne oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Laszczynach.

ZDSO realizował zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy w zakresie oświaty.

W roku 2019 zadania w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości szkół i ŚDS były wykonywane przez pracowników ZDSO, zgodnie z przyjętym dla danej jednostki zakładowym planem kont, w ramach planów finansowych.

Pracownicy ZDSO zapewniali wykonywanie czynności związanych z powyższymi zadaniami, w tym :

- 1) przygotowanie dla dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych i ich zmian,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej, w tym obsługi finansowo – księgowej funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 4) prowadzenie rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz budżetowych, przygotowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu,
- 6) prowadzenie obsługi kadrowo – płacowej jednostek obsługiwanych,
- 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 8) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno – prawnych w jednostkach obsługiwanych,
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej oraz kadrowo – płacowej,
- 10) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań.

W ZDSO jest zatrudnionych 3 osoby.

ZDSO obsługiwał poniższe placówki:

1/ Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym

w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa
- 2) Przedszkole Samorządowe

2/ Zespół Szkół im. prof. Franciszka Leji w Grodzisku Górnym

w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa
- 2) Przedszkole Samorządowe

3/ Środowiskowy Dom Samopomocy w Laszczynach.

Do dnia 31.08.2019r. obsługiwane były również Gimnazja w Grodzisku Dolnym i Grodzisku Górnym.

Tabela Nr 1 przedstawia stan zatrudnienia w obsługiwanych jednostkach wg stanu na dzień 31.12.2019r.

Lp.	Nazwa placówki	nauczyciele		Pracownicy administracji		Pracownicy obsługi		Razem	
		osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty
1.	Zespół szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym	34	28,98	1	1	9	9	44	38,98
2.	Zespół Szkół im. prof. Franciszka Leji w Grodzisku Górnym	29	26,66	1	1	6	5,50	36	33,16
3.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Laszczynach	-	-	1	1	11	11	12	12
4.	Zespół Do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne	-	-	3	3	-	-	3	3
	RAZEM	63	55,64	6	6	26	25,50	95	87,14

W ramach swojej działalności ZDSO realizował następujące zadania:

1/ Prowadzono sprawy związane z udzieleniem dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczenia dla szkół podstawowych, z którego 568 uczniów korzysta z bezpłatnych podręczników.

2/ „**Ferie z ekonomią 3**”, program organizowany przez Fundację Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej. Uczestnikami była grupa uczniów Szkoły Podstawowej klas VII i VIII w Grodzisku Górnym. Celem projektu było poszerzenie wiedzy ekonomicznej uczniów rozbudzenie w nich postaw przedsiębiorczych, rozwój umiejętności w zakresie bankowości, w tym także poznanie zadań Narodowego Banku Polskiego, roli pieniądza, zarządzanie finansami osobistymi i firmy, a także analiza rynku pracy wśród uczniów szkół podstawowych..

3/ERASMUS + Akcja 2. Partnerstwa strategiczne. Współpraca szkół na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk, realizowanego w Zespole Szkół im. prof. Franciszka Leji w Grodzisku Górnym. Tytuł projektu „**Kodowanie, Robotyka i Nauczanie Cyfrowe w Europie**”. Dzięki realizacji projektu możliwe jest doskonalenie umiejętności związanych z profilem

zawodowym kadry, pogłębienie wiedzy w dziedzinie kodowania, robotyki i nauk ścisłych poprzez rozbudzenie zainteresowań w tych dziedzinach wśród uczniów- osiągnięcia lepszej jakości pracy kadry i działań na korzyść uczniów, osiągnięcie przez kadrę większego zrozumienia i wrażliwości na różnorodność socjalną, językową i kulturalną.

4/ **„Europeizacja poprzez rozwój”** – wyjazdy zagraniczne nauczycieli, wsparcie indywidualne, organizacyjne. ERASMUS + Akcja 1 : Mobilność edukacyjna. Okres trwania projektu 20.10.2019 – 19.03.2021r. ZS im. prof. F. Leji w Grodzisku Górnym.

5/ **„Wyrównywanie szans społecznych w oparciu o naukę języków obcych i robotykę.** przedsięwzięcie w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”. Obejmuje : – wyjazdy zagraniczne, przygotowanie uczestników do mobilności, wsparcie dla instytucji przyjmującej. Okres trwania projektu 01.09.2019 – 31.08.2020.ZS.im. prof. F. Leji w Grodzisku Górnym

6/ **„W stronę dziecka o specjalnych potrzebach” ERASMUS** – wsparcie w związku z wyjazdem zagranicznym w celu realizacji mobilności kadry edukacji szkolnej w programie Erasmus +. Przeprowadzenie zajęć konwersacyjnych w języku angielskim w zakresie komunikowania się w obszarze słownictwa pedagogicznego. czas trwania projektu 02.09.2019- 01.12.2020- ZS im. J.P. II w Grodzisku Dolnym.

7/ **„Metoda projektu sposobem na wyrównanie szans edukacyjnych”**—głównym celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez wzrost i rozwój umiejętności językowych, informatycznych i matematyczno – przyrodniczych ze szczególnym uwzględnieniem uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji poprzez wykorzystanie doświadczeń szkoły przyjmującej w zakresie metody projektu. Czas trwania projektu 01.09.2019 – 31.08.2020. – ZS im. J.P.II w Grodzisku Dolnym.

8/ **„Szkoła przyszłości”** – ERASMUS + Akcja 2: Partnerstwa współpracy szkół.-wsparcie wyjazdów zagranicznych oraz usług wsparcia językowego. Okres trwania projektu 01.11.2019 do 31.10.2021r.- ZS im. J.P.II w Grodzisku Dolnym.

9/ Projekt w ramach Programu English Teachnig finansowany ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności pt. „ **Angielski na scenie”** ZS im. prof. F.Leji w Grodzisku Górnym

10/ Projekt Ponadnarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego pt. „ **Język Robotów – rozwijanie kompetencji językowych i TIK od najmłodszych lat”** realizowany w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym.

Głównym celem projektu było podnoszenie kompetencji pedagogicznych i językowych personelu i dyrekcji placówki. Podniesienie jakości nauczania języków obcych w szkole.

11/Rozpatrzono 2 wnioski i wydano 2 decyzje pozytywne na dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika zamieszkałego na terenie Gminy Grodzisko Dolne. W tym zakresie prowadzona była pełna dokumentacja w porozumieniu z Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

12/ Przeprowadzono procedurę konkursową na dowożenie uczniów niepełnosprawnych spełniających obowiązki szkolny w czterech ośrodkach : tj. w :

- 1) Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczym w Laszczynach,
- 2) Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno – Wychowawczym w Jarosławiu
- 3) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym nr 2 w Przemyślu
- 4) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym w Leżajsku

przygotowano dokumentację na przyznanie dotacji,

13/ Zorganizowano dowożenie uczniów do szkół, (zapytanie ofertowe), a także zawarto z rodzicami umowy o zwrot kosztów dowożenia do ośrodków uczniów niepełnosprawnych,

14/ Weryfikowano jednostkowe sprawozdania statystyczne podległych placówek, prowadzono bazę danych systemu informacji oświatowej oraz sporządzano zbiorcze zestawienia w tym zakresie,

15/ Przeprowadzono kontrolę spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat z terenu gminy,

16/ Wystawiano noty dla innych gmin celem uzyskania zwrotu środków wydatkowanych na przedszkola publiczne i niepubliczne,

17/ Skonsultowano do zatwierdzenia arkusze organizacji szkół na rok szkolny 2019/2020, organizowano spotkania z dyrektorami.,

18/ Zaksięgowano **3917 dowodów księgowych**. Dowody księgowe to dokumenty stanowiące podstawę księgowania, stwierdzające fakt dokonania operacji gospodarczej zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem i zawierające – zgodnie z ustawą o rachunkowości – niezbędną treść. Dowody księgowe, będące podstawą dokonywanych w księgach zapisów księgowych, można podzielić na:

1. dowody zewnętrzne obce – otrzymane od kontrahentów – są to np. faktury zakupu, noty księgowe, noty odsetkowe, potwierdzenie salda
2. dowody zewnętrzne własne – przekazywane w oryginale kontrahentom – np. faktura sprzedaży, ale także nota księgowa, nota odsetkowa
3. dowody wewnętrzne – dotyczą dokumentowania operacji wewnątrz jednostki, np. lista płac, dokumenty potwierdzające ruchy na magazynach.

19/ Prowadzonych jest **16 dzienników księgowych** w których są grupowane zdarzenia według ich rodzaju. Dziennik, jako jeden z podstawowych elementów ksiąg rachunkowych, to chronologiczne ujęcie zdarzeń, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym jednostki. Musi dawać możliwość uzgodnienia jego obrotów z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

20/ Przygotowano 8 projektów uchwał stanowiących prawo miejscowe tj.:

1. w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności Gimnazjum im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym, wchodzącego w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym

2. w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności Gimnazjum im. prof. Franciszka Leji w Grodzisku Górnym, wchodzącego w skład Zespołu Szkół im. prof. Franciszka Leji w Grodzisku Górnym
3. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Grodzisko Dolne
4. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Grodzisko Dolne.
5. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli pracujących z grupami dzieci 6-letnie i dzieci młodsze w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Grodzisko Dolne.
6. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisko Dolne oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisko Dolne i inne organy, od dnia 01 września 2019 roku.
7. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/219/09 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 30 marca 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
8. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Grodzisko Dolne w roku szkolnym 2019/2020.

21/ Przygotowano 23 zarządzeń Wójta Gminy Grodzisko Dolne:

m.in. :w sprawie zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół i aneksów do arkuszy, zwrot kosztów dowożenia dzieci niepełnosprawnych do szkół, korzystania z żywienia i udzielenie pełnomocnictwa do zwolnienia z opłat za korzystanie z przedszkola, określenia terminów postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i szkół podstawowych, doskonalenia nauczycieli i tym podobne.

Realizacja wyżej wymienionych zadań zapewniła prawidłowe funkcjonowanie jednostek oświatowych, które bezpośrednio prowadzą działania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

22/ Prowadzono obsługę Gminnego Programu Stypendialnego, który ma na celu wspieranie, docenianie i promowanie uczniów uzdolnionych, którzy osiągają dobre wyniki w nauce, sporcie, w tym przyjmowanie wniosków, przygotowanie dyplomów oraz wypłat.

23/ Przygotowywanie wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych.

Zrealizowane zostały również pozostałe zadania oświatowe wynikające z przepisów prawa.

Tabela nr 2 przedstawia wydatki finansowe wg rozdziałów w placówkach obsługiwanych przez ZDSO.

Opis wiersza	Plan wydatków 2019	Wykonanie wydatków 2019
750-75085 ZDSO	295 500,00	267 955,17
801-80101 szkoły podstawowe	4 447 043,13	4 092 744,02
801-80104 przedszkola	726 018,99	692 634,35
801-80110 gimnazja	1 473 666,19	1 473 666,19
801-80113 dowożenie dzieci	84 000,00	80 041,69
801-80146 doskonalenie nauczycieli	29 740,00	13 431,31
801-80149 specjalna organizacja nauki przedszkole	18 568,07	18 568,07
801-80150 specjalna organizacja nauki szkoła podstawowa	176 716,84	176 716,84
801-80152 specjalna organizacja nauki gimnazjum	147 904,32	147 904,32
801-80153 podręczniki	38 228,49	38 228,49
852-85203 ŚDS	1 152 145,53	1 151 979,57
854-85404 wczesne wspomaganie w przedszkolu	5 378,34	5 378,34
854-85495 projekty Erasmus, PAFW	753 297,07	399 935,57
suma	9 348 206,97	8 559 283,93

Tabela nr 3 przedstawia wykonanie dochodów w placówkach obsługiwanych przez ZDSO.

Opis wiersza	Plan dochodów	Wykonanie dochodów
750-75085 ZDSO		11 046,48
801-80101 szkoły podstawowe	4 070,82	58 278,93
801-80104 przedszkola	162 000,00	106 296,50
801-80146 doskonalenie nauczycieli		2 240,00
852-85203 ŚDS	9 690,78	20 362,32
854-85495 projekty Erasmus, PAFW	30,00	820,46
suma	175 791,62	199 044,69

Dochody zgromadzone na wydzielonym rachunku dochodów jednostek oświatowych pochodziły z następujących źródeł:

- opłaty za duplikaty świadectw
- opłaty za duplikaty legitymacji szkolnych
- kapitalizacja odsetek na rachunku bankowym
- opłata za wynajem pomieszczeń na sklepik szkolny
- darowizny na piknik szkolny i bieżącą działalność szkoły
- nagrody za udział w konkursie teatralnym
- opłata za żywienie dziecka w szkole

Zgromadzone dochody zostały wydatkowane na:

- opłatę podatku od nieruchomości
- opłatę podatku Vat
- opłatę prowizji bankowych
- zakup artykułów spożywczych przeznaczonych do stołówki
- zakup wyposażenia do kuchni i stołówki szkolnej
- opłaty związane z organizacją pikniku szkolnego
- opłaty za transport dzieci na wycieczki i zawody szkolne

Zespół do Spraw Oświaty dla czterech obsługiwanych jednostek sporządza następujące sprawozdania:

sprawozdania budżetowe

za okresy miesięczne:

Rb-27S – sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej

Rb-28S - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej

do 10 dnia po zakończeniu miesiąca za styczeń, luty, kwiecień, maj, lipiec, sierpień, październik, listopad

za okresy kwartalne:

Rb-27S – sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej

Rb-28S - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej

Rb-27ZZ – sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami

Rb-34S – sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych

Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji

Rb-ZN – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych

Rb-50W – sprawozdanie o wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami
do 10 dnia po zakończeniu kwartału I, II, III, IV.

sprawozdania finansowe:

na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (31 grudnia) sporządza się

- bilans
- rachunek zysków i strat jednostki
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informację dodatkową.

sprawozdania statystyczne:

kwartalne do 11 dnia po zakończeniu kwartału

Z-03 – Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach

roczne

F-03 - Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych do 15 lutego

Z-06 - Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy do 18 stycznia

deklaracje:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych do 5 dnia po zakończeniu miesiąca

ZUS DRA – deklaracje rozliczeniowe

ZUS RSA – imienne raporty miesięczne o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek

ZUS RZA - imienne raporty miesięczne o należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne

ZUS RCA - imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach

ZUS RPA - imienne raporty miesięczne o przychodach ubezpieczonego/okresach pracy nauczycielskiej

Urząd Skarbowy

PIT 4 deklaracja na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy od łącznej kwoty dokonanych wpłat do 20 dnia po zakończeniu miesiąca

VAT 7 deklaracja dla podatku od towarów i usług do 15 dnia po zakończeniu miesiąca

Dowożenie dzieci do szkoły:

rok szk. **2018/19** liczba dzieci 139 (6 m-cy
ce)

2019/20 – liczba dzieci – **90** (4 m-

SP GD 73

59

SPGG 31

31

GGD 17

GGG 18

kwota za rok 2019 – **razem: 61 489,02**
zwrot rodzicom (4- Chmura, Kulpa, Witwer, Obara) – 11 052,67
ŚDS (K. Cebula, Danak, Kuc) 7 500,00
Razem dowożenie za rok 2019: **80 041,69**

WYDATKI ZDSO 2019:

4010 – wynagrodzenia osobowe – 185 297,90
4040 – dod. wyn roczne – 13 965,07
4110 – skł. na ub. społeczne – 31 780,35
4120 – skł. na FP – 2 618,14
4210 – materiały i wyposażenie –7 310,09 (materiały biurowe, zestaw komputerowy tonery, prenumerata, środki ochr. indywidualnej)
4300 – zakup usług pozostałych 17 847,70 (prowizje bankowe, nadzór bhp, abonament TV, przedłużenie licencji za programy komputerowe, usługa szkoleniowa (programy finansowe), polisy ubezpieczeniowe, itp.) w tym przedłużenie licencji:
- Prawo Optivum – 500,00
- Kadry Optivum – 1 410,00
- Płace Optivum – 2 070,00
- Finanse Optivum – 2 070,00
4410 – podróże służbowe krajowe – 351,00
4444 – odpis ZFŚS – 3 948,07
4480 – podatek od nieruchomości – 90,00
4700 – szkolenia –4 746,85
Razem : **267 955,17**

W wyniku audytu przeprowadzonego przez audytora wewnętrznego w ramach funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Zespole Do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne nie stwierdzono żadnych uchybień. System kontroli zarządczej funkcjonuje w jednostce na poziomie bardzo dobrym. Wdrożona dokumentacja w zakresie kontroli zarządczej jest kompleksowa i aktualna, oraz spełnia wymogi wynikające z przepisów prawa. przy realizacji celów i zadań ZDSO stosuje kryteria oszczędności, efektywności i skuteczności działania. Dokumentacja wewnętrzna ZDSO jest spójna, dostępna, zrozumiała dla wszystkich osób. Dyrektor Zespołu przeprowadza samoocenę systemu kontroli zarządczej raz w roku.

Wykonanie wydatków bieżących na oświatę oraz edukacyjną opiekę wychowawczą stanowi 30,7% wydatków bieżących ogółem za 2019r. w ogólnych bieżących wydatkach budżetu Gminy Grodzisko Dolne.

Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków stanowi treść sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Grodzisko Dolne za rok budżetowy 2019.

DYREKTOR
Zespołu do Spraw Oświaty
Red
Marja Rydzik